

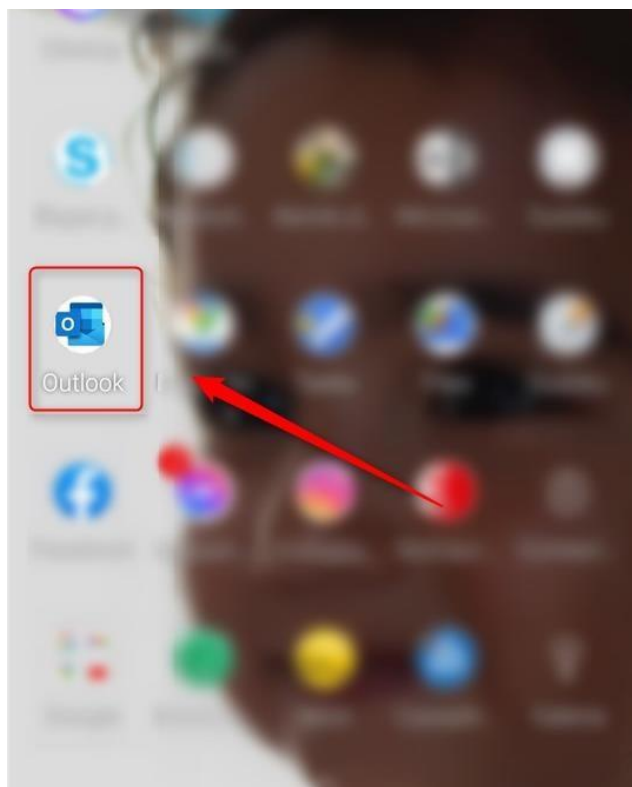
## Manual configuração email – Android

### Office365

1. Aceda à **Play Store** e descarregue a aplicação **Outlook**



2. Carregue na aplicação **Outlook** anteriormente instalada



3. Carregue em **adicionar conta**

## Bem-vindo ao Outlook

Junte todos os seus e-mails,  
contactos, ficheiros e calendários.

**ADICIONAR CONTA**

[CRIAR NOVA CONTA](#)

---

4. Introduza o endereço de **email do ISPA (1)** e carregue em **continuar (2)**



Adicionar conta

Introduza o seu endereço de e-mail pessoal ou profissional

nazevedo@ispa.pt

@live.com @msn.com @hotmail.

ADICIONAR CONTA GOOGLE

CRIAR NOVA CONTA

Inicie sessão com o código QR no computador

PRIVACIDADE E TERMOS

CONTINUAR >

5. Insira a password da conta Microsoft **(1)** (password de entrada nos pcs Ispa/ email) e carregue em **Iniciar sessão (2)**.



Ispa

← nazevedo@ispa.pt

### Introduzir palavra-passe

Palavra-passe 1

[Esqueci-me da palavra-passe](#)

2 [Iniciar sessão](#)

Bem vindo ao webmail do Ispa

6. Por fim carregue em **talvez mais tarde**.



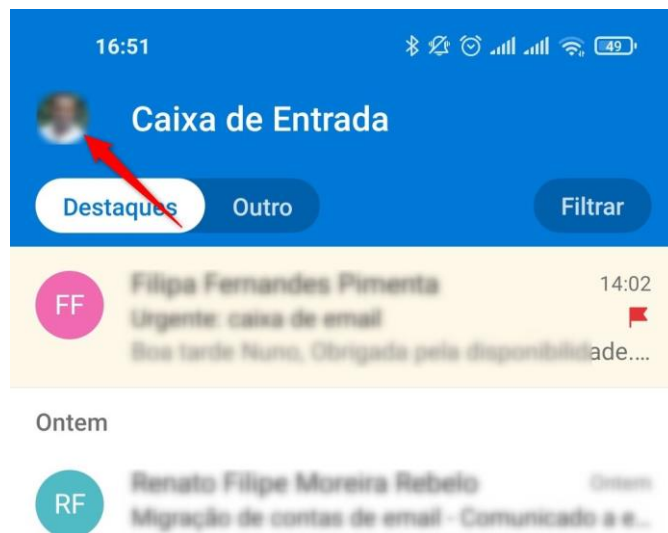
Quer adicionar outra conta?

TALVEZ MAIS TARDE [ADICIONAR >](#)

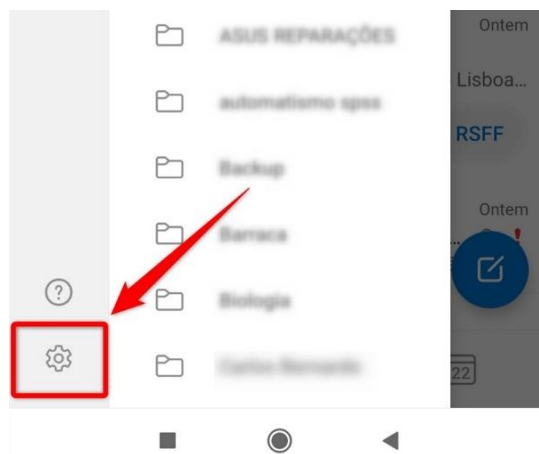
## Configuração concluída

**NOTA:** Se necessitar de sincronizar o calendário ou contactos, siga os passos seguintes.

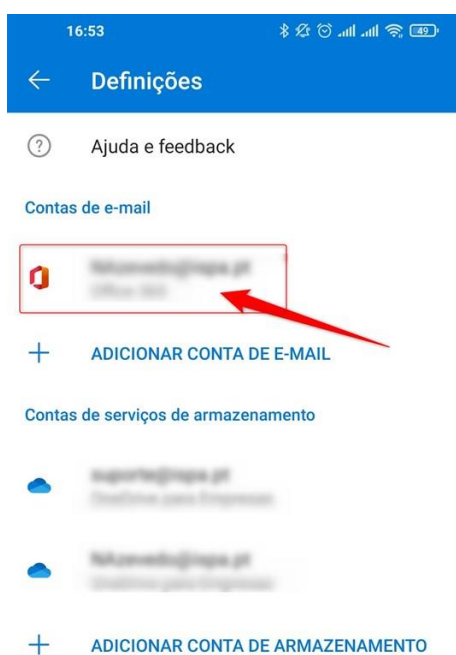
1. Selecione a identificação da conta (assinalada na imagem abaixo);



2. Carregue no ícone das **Definições**;



3. Selecionar a **conta** anteriormente configurada;



4. Ativar as opções que deseja sincronizar;