E-CAMPUS
ISPA

ISPA

BIGBLUEBUTTON
AULA VIRTUAL

MANUAL DE UTILIZAÇÃO

UTILIZADOR: **ESTUDANTE**
DATA DA VERSÃO: **20/03/2020**

ISPA

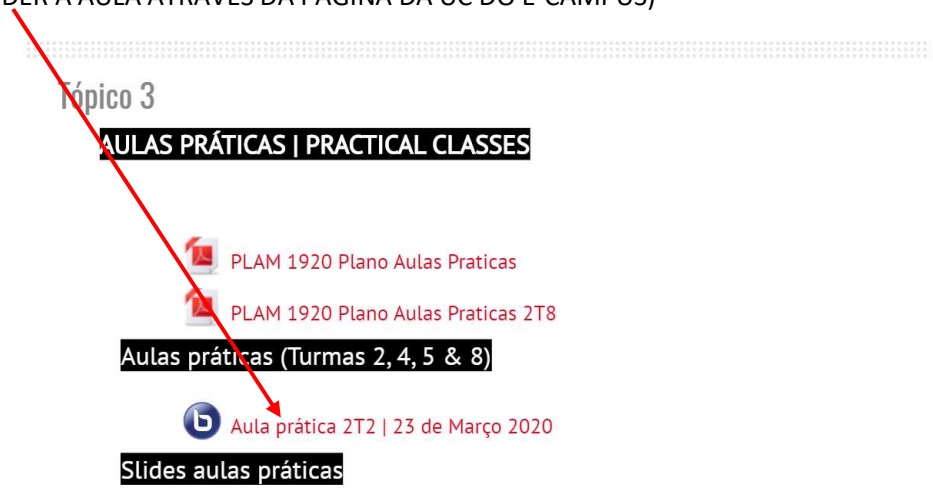
Como aceder à aula virtual no e-Campus através do BigBlueButton?

NOTAs IMPORTANTEs

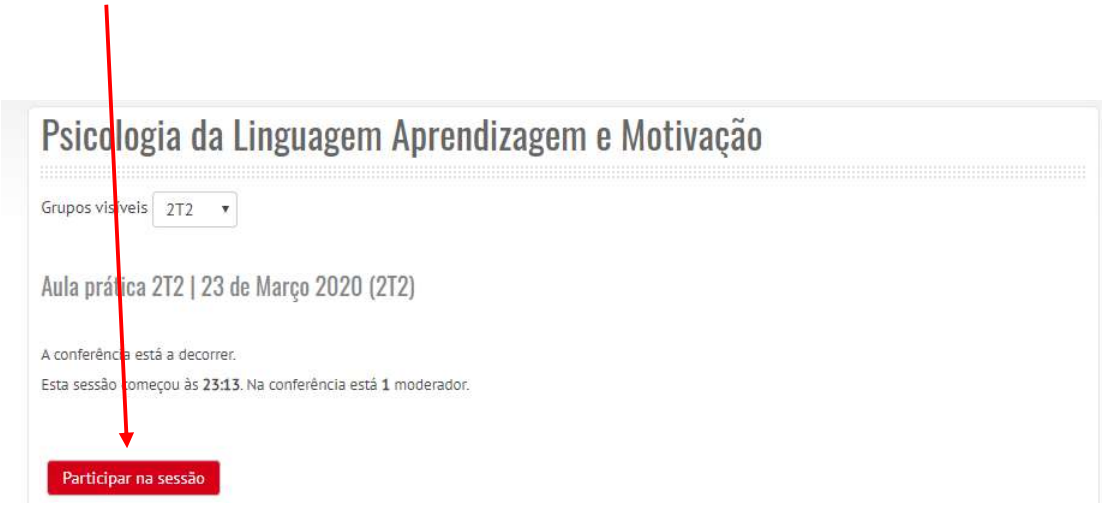
Recomenda-se:

- Usar o Chrome e Firefox como *browser* preferencial (o BBB também é compatível com Edge e Opera);
- Usar auscultadores e microfone para evitar o eco e conseguir ouvir com melhor qualidade;

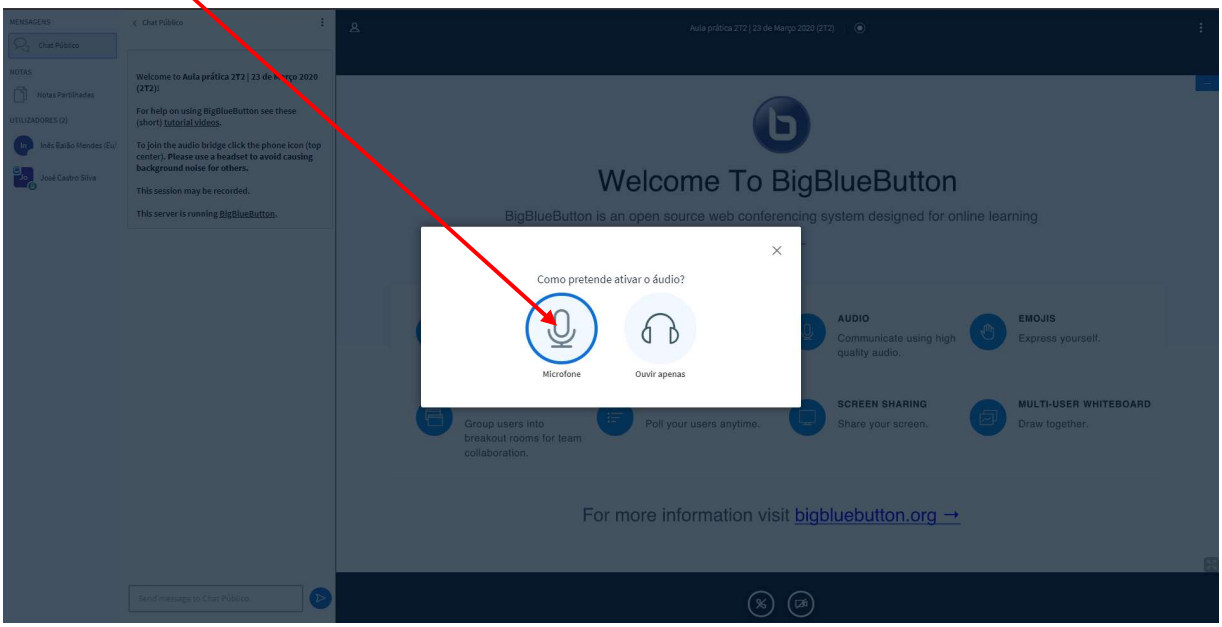
1º - passo (ACEDER À AULA ATRAVÉS DA PÁGINA DA UC DO E-CAMPUS)

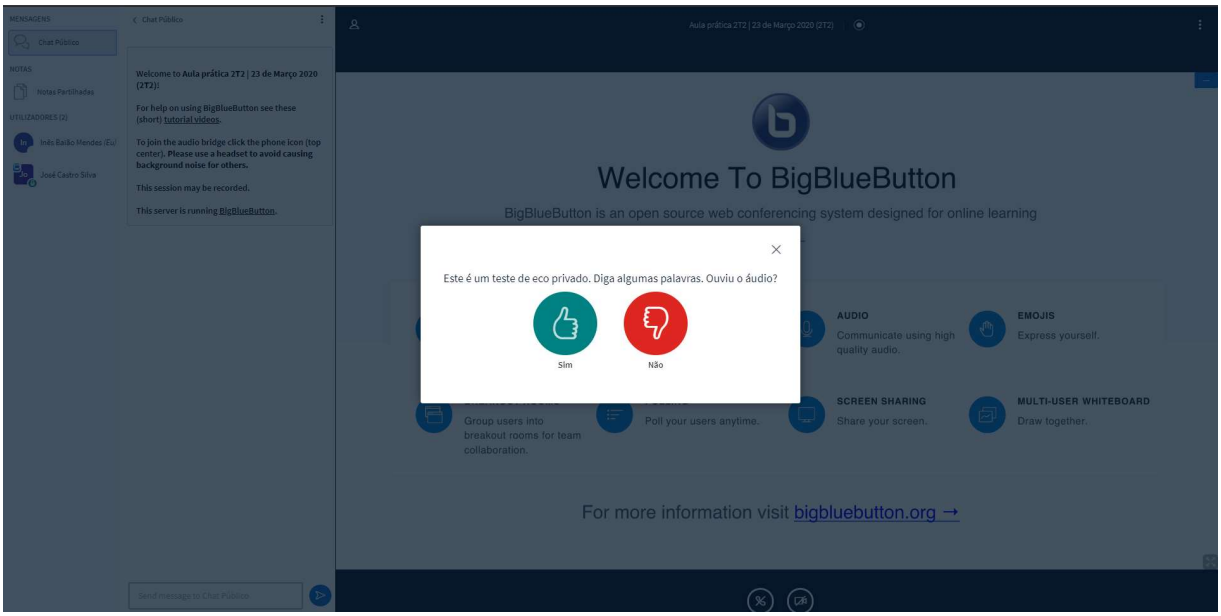


2º - passo (PARTICIPAR NA SESSÃO / AULA)



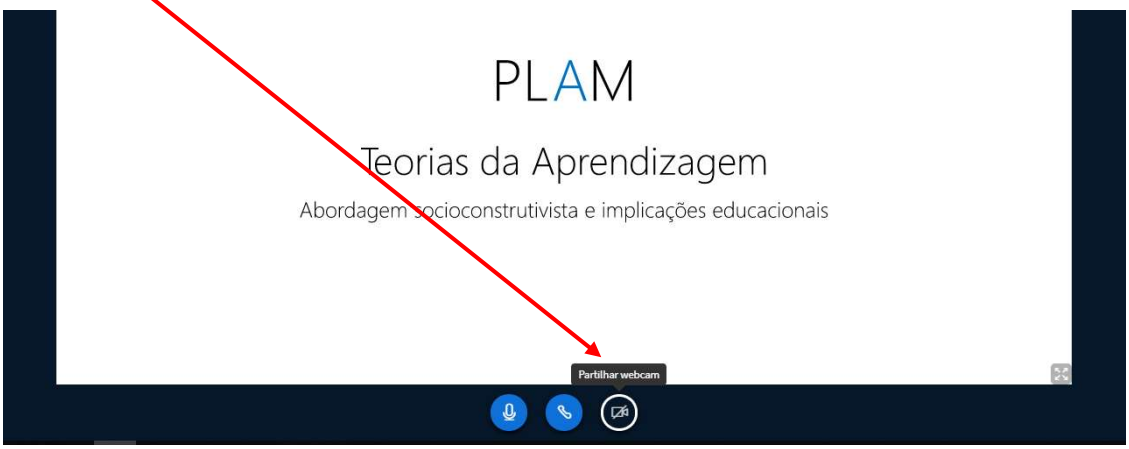
3º - passo (ATIVAR O MICROFONE)



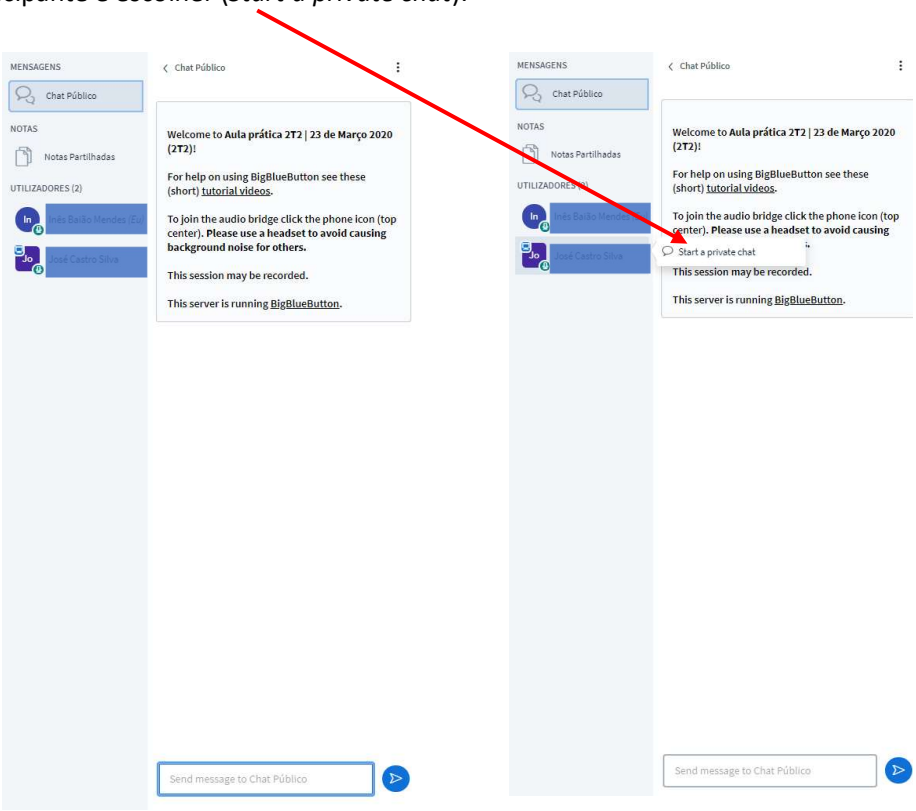


4 º passo (ASSISTIR À AULA / APRESENTAÇÃO)

Pode ativar / partilhar a sua *webcam*

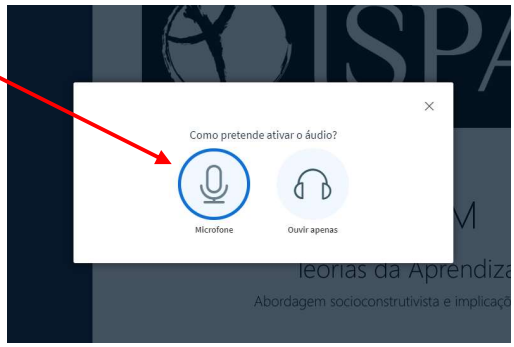


E usar o *chat* para interagir / comunicar com os participantes em modo público e privado (clicar sobre o nome do participante e escolher (*Start a private chat*).

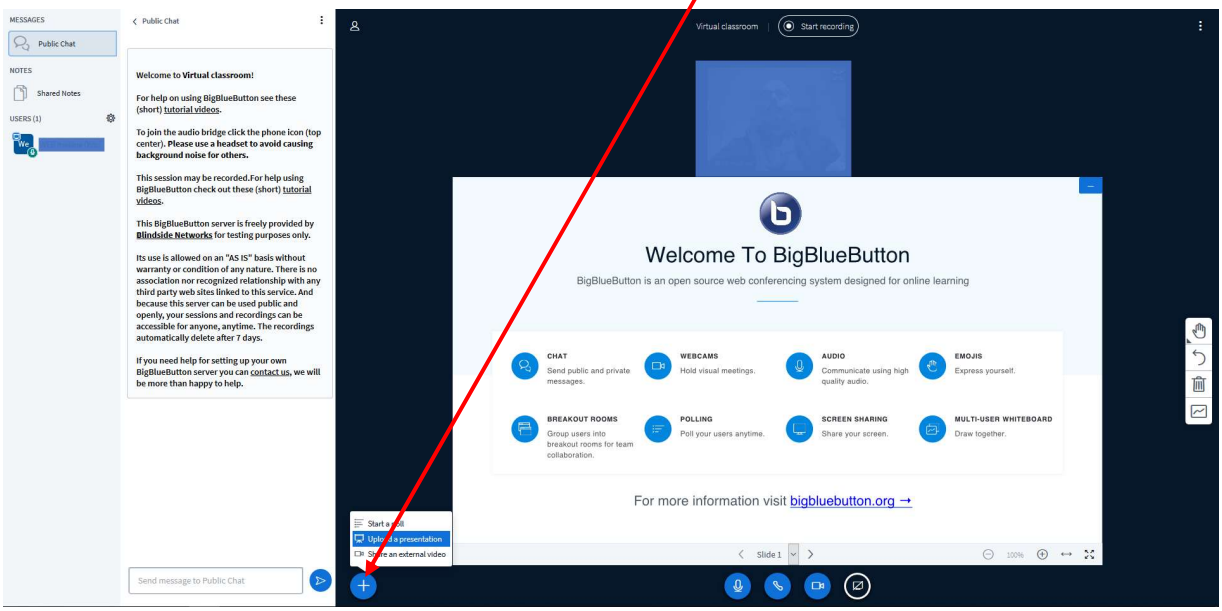


O professor / moderador pode optar por criar uma sessão de grupos (abre um novo separador no browser). De seguida entre na sala.

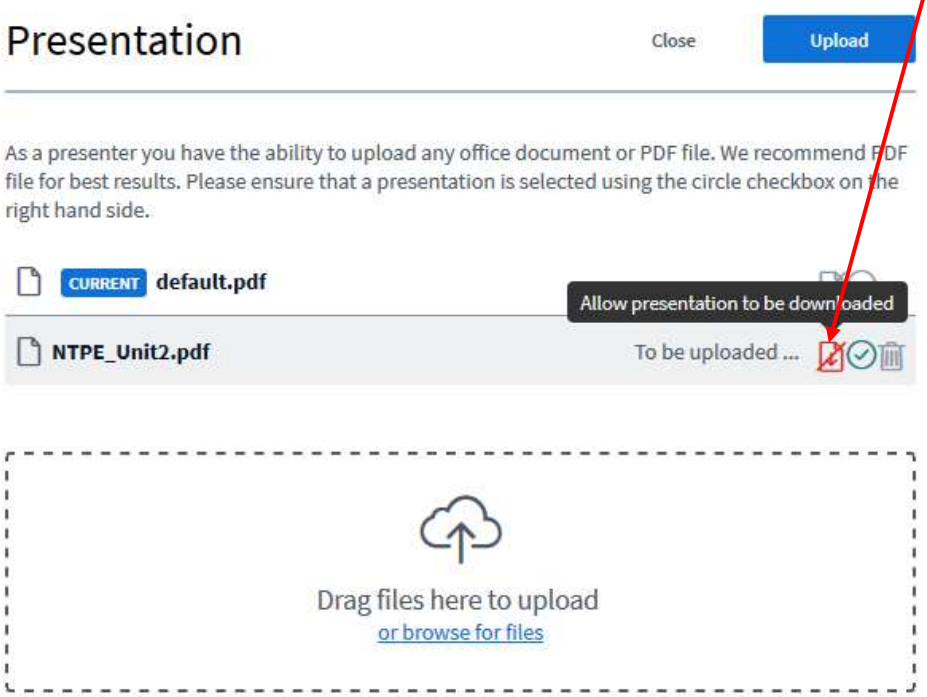
E ative o microfone.



Na sala pode adicionar uma apresentação (**para obter melhores resultados recomenda-se, previamente, a conversão do ficheiro WORD ou PowerPoint para PDF**) clicando no + botão azul disponível no lado esquerdo do rodapé e partilhar com os colegas do grupo.

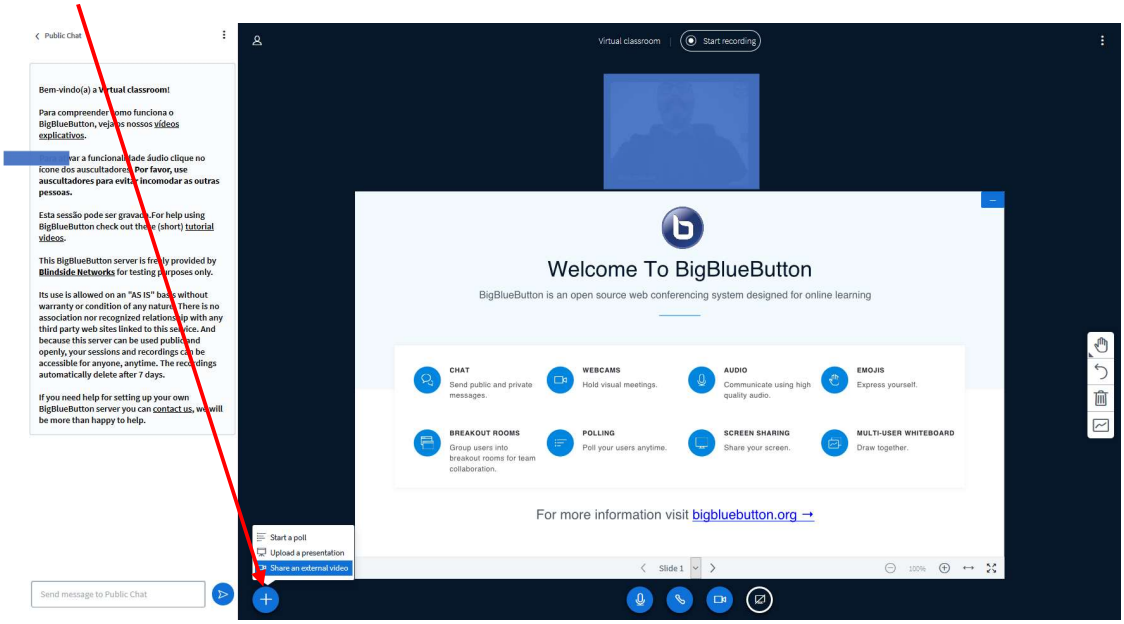


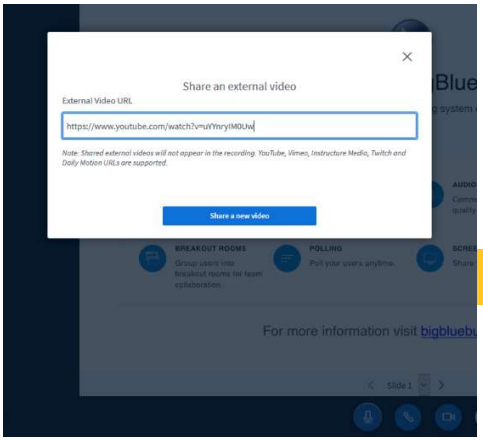
Pode carregar (*drag*) ficheiros que serão disponibilizados na área central do ecrã (pode permitir a descarga ou não do ficheiro) e a seguir clique no botão 'Upload'.

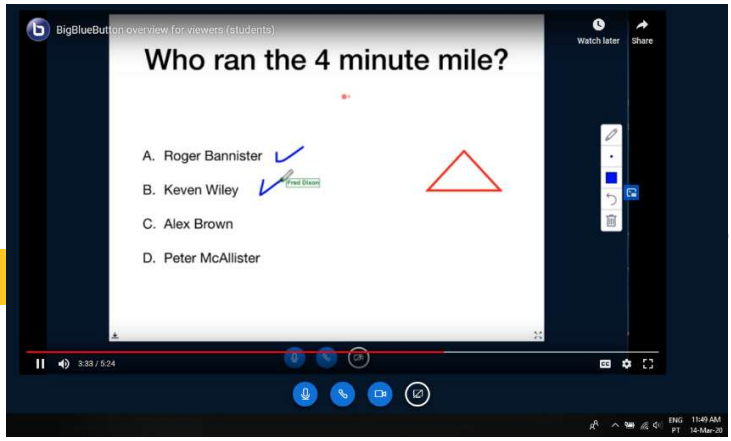


Após a sua disponibilização na área central do ecrã os participantes podem (se permitido) descarregar a apresentação.

O apresentador pode partilhar um vídeo externo (e.g. YouTube) com os participantes ao clicar no + botão azul disponível no lado esquerdo do rodapé.

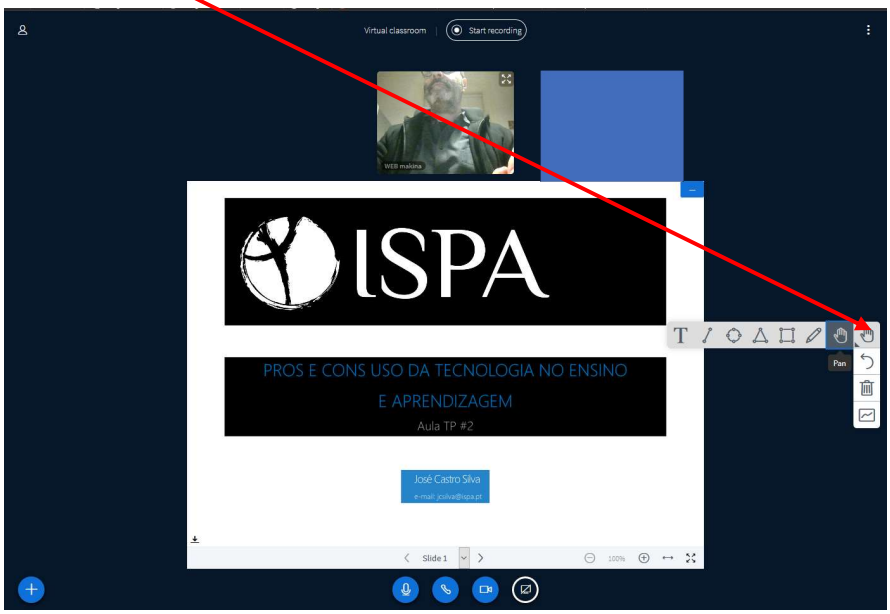




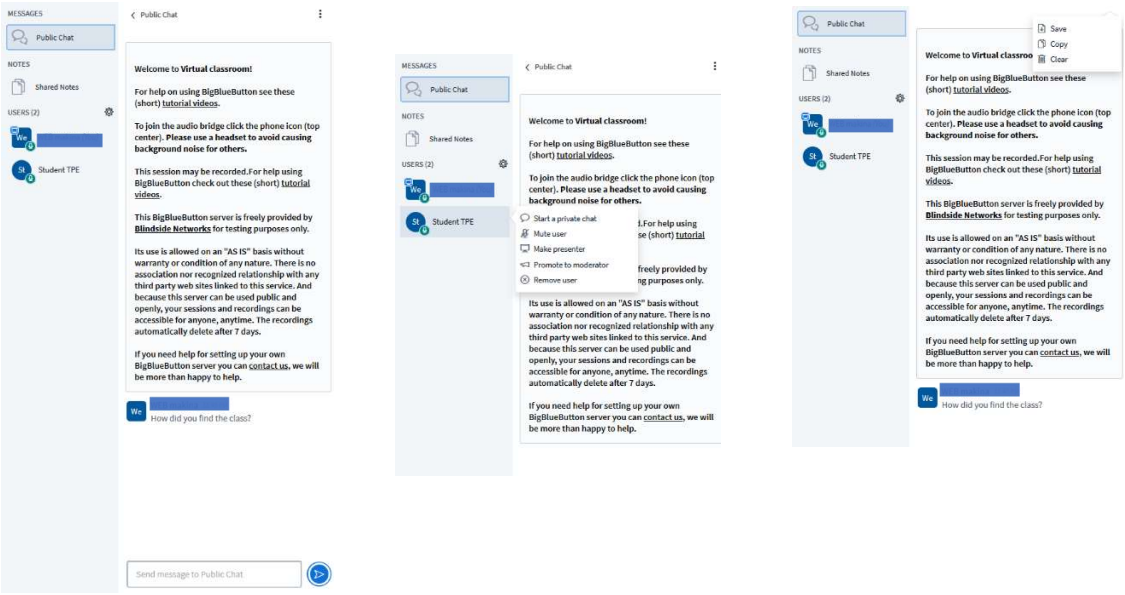


- Comece a apresentação usando as setas no fundo ecrã ou o teclado do seu PC (seta para a esquerda ou para a direita do teclado).

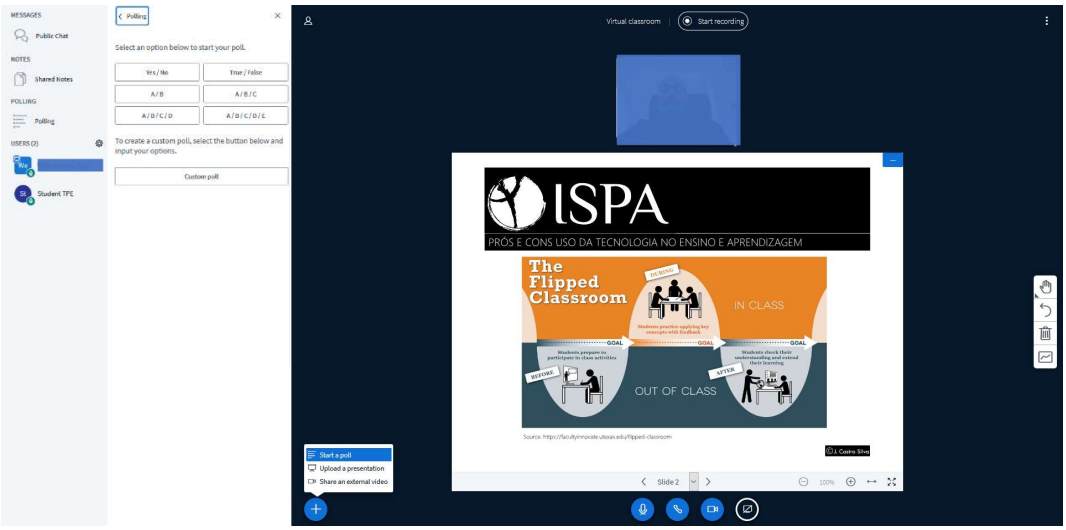
- Explore o painel de ferramentas localizado na zona à direita do ecrã (mão, lápis, texto, …) para tornar a apresentação mais interativa.



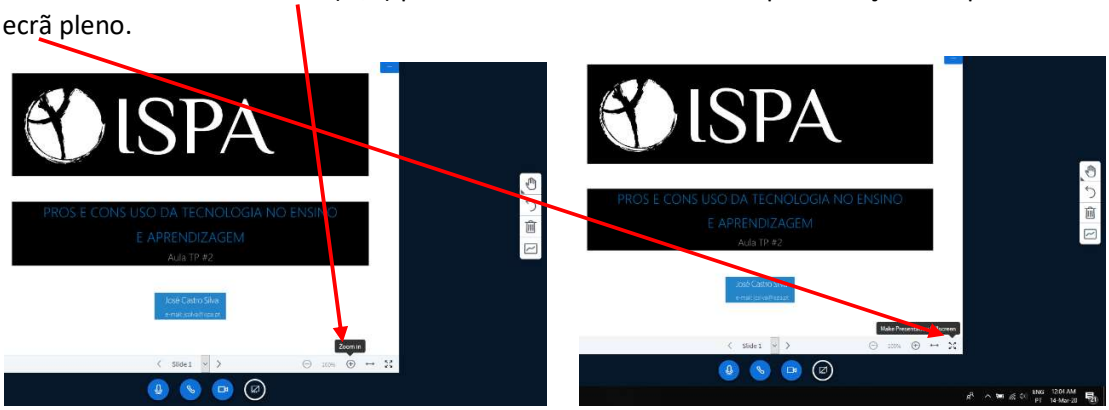
- Pode usar o *chat* para partilhar mensagens públicas com estudantes participantes. Ao clicar sobre o nome do participante pode inicar uma conversa privada, silenciar um participante, tornar o participante como apresentador, promover a moderador e remover o participante da sessão. Pode ainda gravar, copiar e eliminar todas as mensagens / conversas do *chat*.



- Durante a apresentação pode usar a funcionalidade da *poll* para interagir com os participantes (previamente deve preparar as questões e adicioná-las a um slide).



- Usar a funcionalidade *zoom* (+ , -) para ver mais detalhes da sua apresentação ou apresentar em ecrã pleno.



- Uma vez concluída a sessão de trabalho em grupo, clique no botão "Opções" (no canto superior direito do ecrã) e a seguir selecione "Sair".